



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2025

№ 2

**Об утверждении Регламента
реализации полномочий
управления социального
развития администрации
Пермского муниципального
округа Пермского края по
взысканию дебиторской
задолженности по платежам в
бюджет, пеням и штрафам по
ним, являющимся источниками
формирования доходов бюджетов
бюджетной системы Российской
Федерации Пермского
муниципального округа
Пермского края**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 г. № 139 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Порядком осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, утверждённым постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 01 июня 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-418

управление социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий управления социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Пермского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу распоряжение Управления социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 01 марта 2024 № 1 «Об утверждении Регламента реализации полномочий управления

социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Пермского муниципального округа Пермского края»

3. Разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.permokrug.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления



М.Г. Тарасов

Приложение
к распоряжению управления
социального развития
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края
от 29.12.2025 № 2

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий управления социального развития
администрации Пермского муниципального округа Пермского края по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Пермского
муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации управлением социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее - Управление) полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края определяет сроки и последовательность действия Управления при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края, пеням и штрафам по ним (далее - взыскание задолженности по платежам в бюджет).

1.2. Управление осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края (далее - администратор доходов) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;
- Положением о бюджетном процессе Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденным решением Думы Пермского муниципального округа Пермского от 22 сентября 2022 г. N№ 14;
- постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 01 июня 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-418 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пермского муниципального округа Пермского края;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Ответственным за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет является консультант, контрактный управляющий Управления.

1.4. Ведение бюджетного учета доходов по видам платежей осуществляется с применением видам платежей унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» и на основании первичных учетных документов.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет

2.1. Консультант, контрактный управляющий Управления, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляют следующие мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет:

2.1.1. осуществляют не реже одного раза в квартал контроль за правильностью начисления уполномоченным учреждением МКУ «ЦБУ Пермского муниципального округа» полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет должников, по закрепленным источникам доходов бюджета как за администратором доходов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по платежам в бюджет, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов отделом по учету и отчетности за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременной передачей документов в уполномоченное учреждение МКУ «ЦБУ

Пермского муниципального округа» для отражения их в бухгалтерском (бюджетном) учете;

2.1.2. организует не реже 1 раза в год инвентаризацию расчетов должниками, включая сверку данных по доходам на основании информации непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП;

2.1.3. не реже одного раза в год при проведении мероприятий по инвентаризации проводит оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с дальнейшим представлением информации комиссии по поступлению и выбытию активов Управления для рассмотрения и подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

2.1.4. проводит не реже одного раза в год мониторинг финансов (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий инвентаризации на предмет: наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве; наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пене, штрафов) до начала работ по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление требования должнику о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2. направление претензий должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный срок досудебного регулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации банкротстве.

3.2. Специалист управления при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 рабочих дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производит расчет задолженности;
- 2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется всем должникам, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи). Требование (претензия) подписывается начальником управления. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока контрактным управляющим управления в течение 10 рабочих дней подготавливаются для передачи в Управление правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее - Управление правового обеспечения) следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

IV. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации переданных полномочий по амнистированию доходов от наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав штрафов в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

4.1. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – комиссия по делам несовершеннолетних) осуществляет контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет Пермского края.

4.2. Во исполнение требований части 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях комиссия по делам несовершеннолетних осуществляет анализ и ведение учета окончания сроков добровольной уплаты штрафа.

4.3. Комиссия по делам несовершеннолетних в целях отражения начислений в бюджетном учете еженедельно направляет в МКУ «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального округа» (далее – ЦБУ) информацию о наложении административных штрафов комиссией, а также информацию об окончании исполнительного производства, полученные от судебного пристава исполнителя.

4.4. Для осуществления учета мероприятий по взысканию задолженности по административным штрафам, подлежащим зачислению в бюджет Пермского края, после шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу комиссия по делам несовершеннолетних направляет заказным письмом указанные постановления в службу судебных приставов.

4.5. Для возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм административных штрафов и (или) уточнения платежей в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствующего зачисления платежа специалист Управления направляет информацию в ЦБУ в письменной форме с приложением надлежаще заполненного заявления получателя о возврате и актуальных реквизитах зачисления платежа.

4.6. При повторном рассмотрении дел об административных правонарушениях на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, в отношении привлеченного лица, устанавливается факт уплаты и причины неуплаты административного штрафа.

V. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет

5.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

5.2. Подготовка и направление искового заявления по взысканию просроченной дебиторской задолженности в суд осуществляется с соблюдением

требований о подсудности и подведомственности установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, в установленном порядке заявляется отказ от иска.

5.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

5.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Управлении.

5.6. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет по договорам (муниципальным контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет.

5.7. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Управления, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5.8. После выдачи судом исполнительного листа о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам правовое управление течении 10 рабочих дней организует взаимодействие с подразделениями службы судебных приставов для взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет на основании выданного судом исполнительного листа.

VI. Мероприятия по наблюдению за платёжеспособностью должника

6.1. Консультант, контрактный управляющий Управления проводит наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платёжеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

VII. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет в рамках исполнительного производства

7.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании с должника просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, правовое управление Администрации Пермского муниципального округа осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающие в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска

должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.